

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam De Rots

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

7 3 7 2 7 9 0 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Middelharnisstraat 153 A, 3086 GJ Rotterdam

Telefoonnummer

06 - 30 47 50 59

E-mailadres

kerk.derots@gmail.com; derotskerk@icloud.com

Website (*)

www.kerkderots.nl

RSIN (**)

8 5 9 6 4 2 6 6 5

Actief in sector (*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

9

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

E. H. Quinrindoongo

Voorzitter

F. H. Geerman

Secretaris

A.W.T.H. Rosbergen

Penningmeester

L. de Lege

Team oudste

S. L. Montecinos

Team oudste

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☒ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Kerk De Rots heeft als doel het uitdragen van het christelijk geloof en het evangelie van Jezus Christus; het organiseren van erediensten en andere kerkelijke activiteiten; het bevorderen van geestelijke groei, onderlinge verbondenheid en pastorale zorg, en het dienen van de samenleving vanuit christelijke waarden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De instelling verricht onder meer de volgende werkzaamheden:

- Het organiseren van wekelijkse kerkdiensten en samenkomsten voor aanbidding, gebed, prediking en geloofsopbouw.
- Het verzorgen van Bijbelstudies, onderwijsbijeenkomsten, kringen en trainingen voor kinderen, jongeren en volwassenen.
- Het bieden van pastorale begeleiding, gebedsondersteuning en geestelijke zorg aan leden en bezoekers.
- Het uitvoeren van diaconale en maatschappelijke activiteiten, gericht op het ondersteunen van mensen in nood en het bevorderen van onderlinge betrokkenheid.
- Het organiseren van evangelisatie-, outreach- en gemeenschapsactiviteiten om het christelijk geloof uit te dragen.

Deze werkzaamheden vinden gedurende het gehele jaar plaats. De kerkdiensten worden wekelijks gehouden. Onderwijs-, pastorale en diaconale activiteiten worden doorlopend georganiseerd. Evangelisatie- en gemeenschapsactiviteiten vinden op regelmatige basis plaats.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling verkrijgt haar inkomsten voornamelijk uit vrijwillige bijdragen van leden en bezoekers, waaronder giften, collecten en periodieke giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle ontvangen middelen worden aangewend ter verwezenlijking van de doelstelling van de instelling.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur en eventuele leden van beleidsbepalende organen verrichten hun

werkzaamheden onbezoldigd. Zij ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

De werkzaamheden binnen de instelling worden hoofdzakelijk uitgevoerd door vrijwilligers. De instelling heeft geen personeel in dienst en kent geen CAO of salarisregeling.

Eventueel gemaakte onkosten kunnen, na goedkeuring door het bestuur, worden vergoed conform de geldende fiscale regelgeving.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2024 heeft de gemeente op structurele wijze diverse activiteiten georganiseerd ter bevordering van geloofsopbouw, onderlinge verbondenheid en gemeenschapsvorming.

Wekelijks vonden op woensdag Bijbelstudies, op vrijdag bidstonden en op zondag erediensten plaats. Maandelijks werden op de derde vrijdag een lofprijsavond (Alabanza) met gezamenlijke maaltijd en nachtwake georganiseerd en op de vierde zaterdag evangelisatieactiviteiten buiten de gemeente uitgevoerd.

Daarnaast werd eens per vier maanden een vrouwendag gehouden onder leiding van zuster Marquis en is de intentie uitgesproken om opnieuw een mannendag te organiseren. Ook werd een familiedag met barbecue georganiseerd ter versterking van de onderlinge band. In 2024 vonden tevens doopdiensten plaats.

Verder is gedurende het jaar actief geïnvesteerd in jongerendiensten met activiteiten en lofprijsing, gericht op geloofsontwikkeling, ontmoeting en persoonlijke groei van jongeren.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 6.714	€ 8.612
	€	€		€	€
Voorraden	€	€		€ 6.714	€ 8.612
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 6.747	€ 8.650	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€	€ 38
	€	€		€	€
	€ 6.747	€ 8.650	Totaal	€ 6.747	€ 8.650
	+	+		€	€
	€	€		€ 6.747	€ 8.650

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Liquide middelen 31-12-2024 bestaan uit Bank saldo € 5.228 en Kassaldo € 1.518

Kortlopende schulden 31-12-2024 bestaan uit bankkosten december.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 27.030	€ 32.719
Baten van subsidies	€ 27.030	€ 32.719
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 27.030	€ 32.719
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 19.110	€ 19.028
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 9.856	€ 14.325
Som van de lasten	€ 28.966	€ 33.353
Saldo van baten en lasten	€ -1.936	€ -634

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Huisvestingskosten

Huur van de accommodatie voor kerkdiensten, jeugdactiviteiten, bijeenkomsten en overige kerkelijke werkzaamheden, inclusief service- en energiekosten.

Overige kosten

Kosten voor kerkelijke activiteiten zoals fellowshipbijeenkomsten, erediensten, Bijbelstudie, kinder- en jeugdactiviteiten en de familiedag. Ook inbegrepen zijn kantoorkosten, communicatie, administratie en ANBI-publicatieverplichtingen.

Specificatie overige kosten:

Gastspreeker: € 3.640,00

Keuken: € 2.250,00

Overige kosten: € 3.966,00

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open